



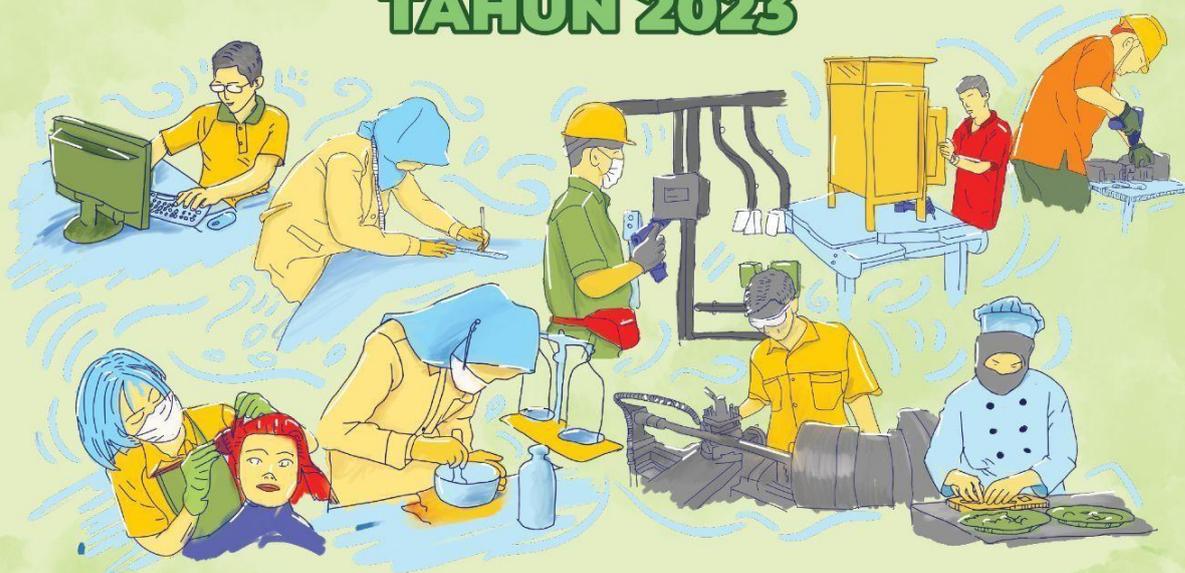
**BALAI PENGEMBANGAN TALENTA INDONESIA**  
PUSAT PRESTASI NASIONAL  
SEKRETARIAT JENDERAL  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

**MERDEKA  
BELAJAR**



# DESKRIPSI TEKNIS

## LOMBA KOMPETENSI SISWA SMK TINGKAT NASIONAL TAHUN 2023



### BIDANG LOMBA

**Hotel Resepsionis**  
*(Hotel Reception)*

**MERDEKA BERPRESTASI**  
Talenta Vokasi Menginspirasi

**DESKRIPSI TEKNIS**

***Hotel Resepsionis***

***(Hotel Reception)***



**LOMBA KOMPETENSI SISWA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
TINGKAT NASIONAL XXXI**

## TAHUN 2023

### KATA PENGANTAR

Dalam kebijakan dan program Manajemen Talenta Nasional (MTN), Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek) menjadi bagian dari melaksanakan tugas pengembangan talenta dalam rangka menyiapkan bibit-bibit talenta yang bersumber dari peserta didik yang memiliki minat dan bakat di bidang keterampilan vokasi.

Balai Pengembangan Talenta Indonesia (BPTI) kemudian bertugas melakukan identifikasi, pengembangan, dan aktualisasi untuk menghasilkan peserta didik berprestasi, dimana salah satunya adalah memprogramkan kegiatan Lomba Keterampilan Siswa Sekolah Menengah Kejuruan (LKS-SMK).

Menandai semangat Merdeka Belajar, Merdeka Berprestasi, untuk pulih sepenuhnya dari keterpurukan karena pandemi, setelah adaptasi terobosan pelaksanaan LKS di masa pandemi, pada tahun ini BPTI kembali akan melaksanakan ajang talenta LKS-SMK dalam berbagai cabang, untuk siswa SMK, secara luring bertahap dan secara hybrid. Pelaksanaan melalui mekanisme luring secara bertahap diharapkan dapat menjadi berita baik untuk anak-anak Indonesia yang sudah merindukan untuk dapat berinteraksi dan berekspresi, sekaligus menjalin persahabatan antar talenta emas bangsa.

Penyelenggaraan LKS-SMK mencakup 37 cabang lomba, dengan 6 area kategori di antaranya Kelompok Konstruksi, Teknologi Bangunan dan Agribisnis, Kelompok Seni Kreatif & Fashion, Kelompok Teknologi Informasi & Komunikasi, Kelompok Teknologi Manufaktur dan Rekayasa, Kelompok Pariwisata, Layanan Sosial dan Individual dan Kelompok Transportasi yang melibatkan peserta didik terbaik di bidangnya pada tiap provinsi. Kegiatan didukung kalangan dunia usaha dan industri (DU/DI), Perguruan Tinggi, Balai Latihan Kerja (BLK), sebagai narasumber, pelatih, juri dan teknisi. Selain lomba, terdapat kegiatan pendukung, antara lain pameran produk hasil karya lomba, Webinar, Job Matching, Pameran WSC dan proses sertifikasi.

Pedoman ini disusun untuk memberikan gambaran kepada para peserta, pendamping, pembina, juri, dan panitia dalam melaksanakan tugas dan koordinasi serta pengambilan kebijakan lebih lanjut, baik yang bersifat teknis maupun administratif. Dengan demikian, diharapkan semua pihak yang terkait dalam penyelenggaraan LKS-SMK dapat memahaminya sehingga ajang ini dapat terselenggara dengan lancar dan baik.

Kepada semua pihak yang berpartisipasi dan berperan aktif dalam penyelenggaraan kegiatan ini, kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, Juli 2023  
KEPALA BPTI



Asep Sukmayadi  
NIP 197206062006041001



**Daftar isi**

Daftar isi .....	4
1. Pendahuluan .....	5
2. Spesifikasi Kompetensi.....	6
3. Strategi Asesmen dan Spesifikasi .....	8
4. Skema Penilaian .....	8
5. Proyek Uji LKS SMK – Bidang <i>Hotel Reception</i> .....	10
6. Keterampilan Manajemen dan Komunikasi .....	12
7. Persyaratan Keamanan.....	15
8. Alat .....	15
9. Layout Lomba.....	19
10. Pengunjung dan Media yang disediakan .....	20
11. Keberlanjutan/Sustainability .....	20

Ketua Penyelenggara LKS SMK Tingkat Nasional XXXI

.....

## **1. Pendahuluan**

### **1.1. Nama dan Deskripsi Lomba**

#### **1.1.1. Nama Lomba : *Hotel Reception***

#### **1.1.2. Deskripsi Lomba**

Lomba Kompetensi Siswa Nasional (LKSN) Bidang Lomba *Hotel Reception* ke XXXI bagi siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Seluruh Indonesia, adalah untuk mengukur kompetensi peserta didik SMK untuk menghadapi Era globalisasi yang memberikan dampak signifikan terhadap perkembangan sumber daya manusia. Terbukanya kesempatan kerjasama yang luas antar daerah bahkan antar negara membuat persaingan yang semakin kompetitif. LKSN Bidang Lomba *Hotel Reception* akan dilaksanakan secara Luring, Peran Resepsionis Hotel adalah kunci untuk setiap pendirian hotel. Di area bagian penerima tamu hotel, para tamu menerima kesan pertama mereka tentang hotel dan karenanya kemungkinan pengalaman hotel mereka. Ini adalah dimana komunikasi utama dengan staf hotel didirikan. Kualitas, kesopanan dan ketepatan waktu layanan dapat membuat perbedaan besar, secara positif atau negatif, untuk hubungan tamu dengan hotel dan kepuasan mereka selama mereka menginap. Ini pada gilirannya mempengaruhi reputasi hotel dan mengulang bisnis. Resepsionis Hotel bekerja terutama di kantor depan hotel. Resepsionis hotel perlu menggunakan berbagai keterampilan terus menerus. Ini mungkin termasuk pengetahuan tentang informasi pariwisata lokal dan umum, Bahasa Inggris baik lisan dan tulisan, literasi komputer, tata krama dan perilaku yang baik, keterampilan komunikasi dan sosial yang sangat baik, pemecahan masalah, kompetensi dengan angka dan uang tunai penanganan, dan penerapan prosedur pemesanan, penerimaan, layanan tamu, dan *check out*. Jika Resepsionis Hotel memiliki keterampilan ini dan menggunakannya dengan baik, ruang lingkup untuk promosi dan mobilitas luar biasa. Ini adalah pekerjaan yang benar-benar internasional dan global di bagian yang terbuka luas pada sektor pelayanan. Kisi-kisi soal disusun dengan mengacu pada *Worldskills Competition (WSC)*, dan *The Worldskills Occupational Standards (WSOS)*

#### **MATA LOMBA YANG DIUJIKAN :**

- a.** *Personal Presentation (Hotel Factsheet)*
- b.** Kemampuan Dalam komunikasi dua arah yang baik (*Communication, Customer Care, Interpersonal Skill*)
- c.** Prosedur Dalam Menangani Reservasi (*Hotel Reservation Procedure*)

- d. Melakukan Proses Check in dan memproses transaksi pembayaran tamu ( *Check in Procedure* )
- e. Kemampuan dalam menjual Produk (*Sales Promotion*)
- f. Administrasi dan pembuatan laporan keuangan (*Administration & Back Office Procedures*)
- g. Kemampuan dalam menangani Keluhan (*Managing Complaint*)
- h. Proses Dalam Keberangkatan Tamu ( *Checking Out Procedure* )
- i. Promosi atraksi wisata lokal dan kebudayaan pariwisata setempat ( *Promotion Of Local Attraction and Culture* )

## 1.2. Isi Deskripsi Teknis

Deskripsi teknis berisi tentang informasi mengenai spesifikasi kompetensi LKS-SMK, prinsip penilaian, metode dan prosedur dalam mengikuti LKS-SMK. Pembimbing dan peserta harus memahami isi deskripsi teknis ini. Panitia lomba mendistribusikan deskripsi teknis LKS-SMK minimal 3 bulan sebelum pelaksanaan lomba.

## 1.3. Dokumen Terkait

Dokumen ini berisi informasi tentang aspek teknis keterampilan, dokumen lain yang juga harus dipelajari adalah:

- Lembar Informasi Lomba
- Lembar Soal Praktik
- Lembar Kriteria Penilaian Lomba
- Kebutuhan Bahan dan Alat yang diperlukan dalam perlombaan
- Dan lain-lain terkait Pelaksanaan Lomba

## 2. Spesifikasi Kompetensi

### 2.1. Ketentuan Umum

Spesifikasi Kompetensi adalah rumusan target kompetensi yang akan dilombakan. Target kompetensi dirumuskan berdasarkan situasi dunia kerja atau industri dengan tetap memperhatikan kurikulum SMK. LKS mengukur pengetahuan dan pemahaman melalui penampilan/unjuk kerja. Proyek uji, skema penilaian dan bobot masing-masing modul proyek uji dikembangkan berdasarkan spesifikasi kompetensi LKS-SMK.

## 2.2. Spesifikasi Kompetensi LKS-SMK bidang *Hotel Reception*

No.	Kriteria Penilaian	Bobot
A	<i>Work Organization and self-Management</i> (Pengaturan Kerja dan Manajemen Diri dalam bekerja)	5 %
B	<i>Communication, Customer Care, and Interpersonal Skills.</i> (Kemampuan dalam komunikasi dua arah yang baik)	20 %
C	<i>Hotel Reservation Procedures</i> (Prosedur dalam menangani pemesanan kamar)	10 %
D	<i>Checking-in Procedures</i> (Melakukan proses <i>check-in</i> dan memproses transaksi pembayaran tamu)	10 %
E	<i>Administration and Back Office Procedures</i> (Administrasi dan pembuatan laporan keuangan)	10 %
F	<i>Sales Promotion</i> (Kemampuan dalam menjual produk)	15 %
G	<i>Managing complaints</i> (Kemampuan dalam menangani keluhan)	10 %
H	<i>Checking-out procedures</i> (Proses dalam keberangkatan tamu)	10 %
I	<i>Promotion of (Local Attractions and Culture ( Tourism )</i> (Promosi atraksi wisata lokal dan kebudayaan pariwisata setempat)	10 %
	TOTAL PENILAIAN	100 %

## 2.3. Petunjuk Umum

Penilaian LKS-SMK menggunakan ketentuan yang telah ditetapkan, yaitu mengikuti standard *WorldSkills Competition*. Penilaian LKS-SMK menggunakan dua jenis, yaitu *Judgement* dengan jumlah bobot sebanyak 45% dan *Measurement* dengan jumlah bobot sebanyak 55%. Penilaian *Judgement* dilakukan dengan cara pengamatan proses maupun hasil. Untuk memudahkan justifikasi disediakan kriteria penilaian. Sedangkan penilaian *Measurement* didasarkan pada pengukuran kriteria pada beberapa soal yang telah dibuat.

### 3. Strategi Asesmen dan Spesifikasi

#### 3.1 Keseluruhan Asesmen Keterampilan

Keseluruhan asesmen keterampilan mengacu kepada standar kompetensi serta kompetensi tingkat Nasional dan Internasional yaitu *WorldSkills Competition*.

#### 3.2 Prosedur Asesmen Keterampilan bidang *Hotel Reception*

1. Pengaturan Kerja dan Manajemen Diri dalam bekerja Membersihkan dan menjaga area publik
2. Kemampuan dalam komunikasi dua arah yang baik
3. Prosedur dalam menangani pemesanan kamar
4. Melakukan proses *check-in* dan memproses transaksi pembayaran tamu
5. Kemampuan dalam menjual produk
6. Administrasi dan pembuatan laporan keuangan
7. Kemampuan dalam menangani keluhan
8. Proses dalam keberangkatan tamu
9. Promosi atraksi wisata lokal dan kebudayaan pariwisata setempat

### 4 Skema Penilaian

#### 4.1 Petunjuk Umum

Skema penilaian menjelaskan tentang aturan dan bagian yang akan dinilai dalam lomba melalui proyek uji yang dikerjakan peserta serta proses penilaian.

1. Setiap peserta wajib bekerja sendiri-sendiri
2. Peserta yang datang tidak sesuai dengan jadwal, tidak akan dinilai
3. Untuk seragam lomba pada setiap modul peserta wajib menggunakan *Standart Front Office Uniform* dan Peralatan yang hilang atau rusak menjadi tanggung jawab peserta.
4. Peserta wajib menggunakan tanda pengenal dari panitia dan membawa pas foto berwarna ukuran  $4 \times 6 = 1$  lbr
5. Peserta yang tidak mengikuti tata tertib, akan mendapatkan sanksi berupa pengurangan nilai sebanyak 30% dari hasil akhir.
6. Pada hari terakhir lomba, peserta tidak diperkenankan mengemasi peralatannya sebelum waktu yang ditentukan.
7. Panitia berhak merubah, menambah, mengganti tata tertib sesuai dengan pertimbangan.

## **4.2 Kriteria Penilaian**

Kriteria penilaian adalah hal utama dalam skema penilaian yang ditentukan berdasarkan proyek uji. Bobot masing-masing kriteria penilaian menyesuaikan dengan spesifikasi kompetensi LKS yang ditetapkan. Kriteria penilaian mencakup proses persiapan, proses kerja, dan hasil akhir.

## **4.3 Sub Kriteria**

Sub kriteria adalah uraian lebih lengkap tentang aspek yang akan dinilai terkait dengan proyek uji.

## **4.4 Aspek**

Setiap kriteria dirumuskan dalam aspek penilaian yang memungkinkan diamati atau diukur, meliputi:

1. Keterampilan dalam Pengaturan Kerja dan Manajemen Diri.
2. Keterampilan dalam Kemampuan komunikasi yang baik.
3. Keterampilan dalam menangani Prosedur Pemesanan Kamar
4. Keterampilan dalam menangani Prosedur *Check in dan Check Out*.

## **4.5 Penilaian *Judgement***

Penilaian *judgement* dilakukan untuk proses kerja dan hasil kerja yang berdasarkan pengamatan atau justifikasi juri. Penilaian *judgement* memerlukan kriteria (rubrik) untuk membantu proses penilaian.

Skala Justifikasi:

- 0: Tidak melakukan
- 1: dibawah rata-rata performa industri
- 2: diatas rata-rata performa industri
- 3: Sempurna

## **4.6 Penilaian *Measurement***

Penilaian *measurement* dilakukan oleh minimal 3 juri dengan Penilaian hanya memberikan angka 1 bila sesuai ukuran dan toleransi dan 0 bila tidak sesuai.

#### 4.7 Komposisi Penilaian *Judgement* dan *Measurement*

Sub Criterion ID	Sub Criterion Name or Description	Day of Marking	Aspect Type M = Measure J = Judgment	Aspect - Description	Judg Score
A1	Personal presentation	1	M	Hotel Facts Sheet - Dressing	
A2	DESK A Room reservation A1	1	M	Appropriate greeting	
			M	Obtain correct contact details	
			M	Provide the correct information and cancellation policy	
			M	All correct reservation	
			M	Anything else?	
			J	Shows confidence in facts	
				Smart promoting	
A3	Desk A Attending guest B1		M	Appropriate greeting	
			M	Ask about stay	
			M	Anything else?	
			M	Smooth handling	
			J	Self-confidence in dialog	
			J	Solution	

\*) jumlah item yang dinilai

## 5 Proyek Uji LKS SMK – Bidang *Hotel Reception*

### 5.1 Ketentuan Umum

Proyek uji dikembangkan untuk mengukur seluruh spesifikasi kompetensi LKS-SMK. Tujuan penyusunan proyek uji adalah untuk penilaian pencapaian spesifikasi kompetensi LKS-SMK.

### 5.2 Format dan Struktur Proyek Uji

Modul proyek uji berjumlah 3 modul besar yang terdiri dari :

MODUL 1 : *BEHAVIOR AND PERSONAL PRESENTATION*

MODUL 2 : *COMMUNICATION SKILLS*

MODUL 3 : *RECEPTION SERVICE SKILLS*

MODUL 4 : *RESERVATION SERVICE SKILLS*

### 5.3 Persyaratan Proyek Uji

Proyek uji yang dibuat mengacu pada beberapa point soal yang terdapat pada *WorldSkills* bidang *Hotel Reception*.

### 5.4 Pengembangan Proyek Uji

Pengembangan proyek uji dikoordinasi oleh BPTI (Badan Pengembangan Talenta Indonesia).

#### 5.4.1 Pengembang Proyek Uji

Proyek uji dikembangkan oleh Tim yang dibentuk oleh BPTI (Badan Pengembangan Talenta Indonesia) yang terdiri dari *Expert World Skills Competition* dan Juri LKS SMK Tingkat Nasional.

### 5.4.2 Tempat Pengembangan Proyek Uji

Tempat pengembangan proyek uji adalah lembaga/institusi yang ditunjuk oleh BPTI Pusat Prestasi Nasional Kemendikbud RI dalam bidang *Hotel Reception* yaitu Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti, Jakarta yang juga ditunjuk menjadi tempat pemusatan pelatihan/*training center* bagi Juara LKS Nasional bidang *Hotel Reception* yang akan bertanding pada *World Skills Competition* (WSC).

### 5.4.3 Jadwal Pengembangan

Jadwal pengembangan proyek uji

Waktu	Kegiatan
-8 bulan	Penyusunan <i>draft</i>
-6 bulan	Validasi dan Uji Coba
-4 bulan	Penyempurnaan
-3 bulan	Penetapan

### 5.5 Validasi Proyek Uji

Validasi proyek uji dilakukan oleh *Expert World Skills* dan dilakukan minimal 3 (tiga) bulan sebelum pelaksanaan lomba dengan juga melampirkan berita acara pelaksanaan validasi.

### 5.6 Penetapan Proyek Uji

Penetapan proyek uji dilakukan oleh *Expert WSC* Indonesia yang dibentuk oleh Balai Pengembangan Talenta Indonesia - Pusat Prestasi Nasional, Kemdikbud RI.

### 5.7 Distribusi Proyek Uji

Distribusi proyek uji dilakukan oleh Balai Pengembangan Talenta Indonesia - Pusat Prestasi Nasional, Kemdikbud RI.

### 5.8 Koordinasi Proyek Uji

Proyek uji dikoordinasi oleh Balai Pengembangan Talenta Indonesia - Pusat Prestasi Nasional, Kemdikbud RI.

### **5.9 Perubahan Proyek Uji**

Perubahan proyek uji dapat dilakukan dengan mengikuti perubahan yang mengacu pada *World Skills Competition* dan **Tes Proyek akan berubah minimal 30%** dari kisi-kisi yang sudah diberikan dan juga memperhatikan kurikulum yang berlaku di SMK seluruh Indonesia.

### **5.10 Bahan dan Perakitan**

Bahan dan perakitan menyesuaikan proyek uji yang akan dilaksanakan berdasar waktu yang telah ditentukan.

## **6. Keterampilan Manajemen dan Komunikasi**

### **a. Forum Diskusi**

Diskusi terkait pelaksanaan lomba dilaksanakan melalui kegiatan:

1. Koordinasi Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
2. *Technical meeting* pembimbing dan peserta sebelum pelaksanaan lomba.

### **b. Informasi bagi Peserta**

Semua peserta mendapatkan informasi terkait dengan lomba yang meliputi:

- Pedoman Lomba
- Deskripsi Teknis Lomba
- Skema Penilaian
- Proyek Uji
- Daftar alat yang dipergunakan
- Informasi lainnya

### **c. Proyek Uji (termasuk skema penilaian)**

Terlampir.

**d. Jadwal Lomba**

Jadwal lomba diatur sebagai berikut:

**Hari ke – (-1) Hari, Tanggal : 24 Oktober 2023**

Waktu	Aktifitas	Durasi	Ket.
08.00 – 10.00	Pembukaan	120 mnt.	
13.00 – 14.00	Registrasi dan Koordinasi	60 mnt.	
14.00 – 17.00	<i>Introduction + Technical Meeting</i> Juri & Peserta (cek lokasi)	180 mnt.	<b>Grouping</b>

**Hari ke – (1 dan 2) Hari, Tanggal : 25-26 Oktober 2023**

Waktu	Aktifitas	Durasi	Ket.
07.30 – 09.00	<p><b><u>Task – 1.1 :</u></b></p> <p><b>“Personal Presentation”</b> -Individually, the competitors presented the hotel information package based on the hotel fact sheet.</p>	5 mnt	<b>Group A Day 1</b>
	<p><b>“Tourist Information”</b> - The Competitors will explain and Roleplay to guests how to promote tourist destinations through stories, experiences, and guidance Plan trips, book tickets, and make reservations on behalf of guests and there will be questions and answers between guests and reception</p>	5 mnt	<b>Group C Day 2</b>
09.00-12.00	<p><b><u>Task – 1.2 :</u></b></p> <p><b>“Reservation service skills ”</b> - The Competitor is at the front desk of the hotel. He/she will have to deal with real life situations a reservation agent can face while on duty. Actors are impersonating hotel guest and staff.</p>	7 mnt	<b>Group B Day 1</b>
	<p><b>“Reception service skills ”</b> - The Competitor is at the front desk of the hotel. He/she will have to deal with real life situations a receptionist can face while on duty. Actors are impersonating hotel guest and staff.for <b>check in (7 min) and check out (6 min) and also Handling complaint.(5min)</b></p>	18 mnt	<b>Group D Day 2</b>
12.00 – 13.00	<b>ISHOMA</b>		<b>All Competitors</b>
13.00-14.30	<p><b><u>Task – 1.1 :</u></b></p> <p><b>“Personal Presentation”</b> - Individually, the competitors presented the hotel information package based on the hotel fact sheet.</p>	5 mnt	<b>Group B Day 1</b>
	<p><b>“Tourist Information”</b> -The Competitor will explain and Roleplay to guests how to promote tourist destinations through stories, experiences, and guidance Plan trips, book tickets, and make reservations on behalf of guests and there will be questions and answers between guests and reception</p>	5mnt	<b>Group D Day 2</b>

14.30-17.00	<p><b><u>Task – 1.2 :</u></b></p> <p><b>“Reservation service skills ”</b>  <i>- The Competitor is at the front desk of the hotel. He/she will have to deal with real life situations a reservation agent can face while on duty. Actors are impersonating hotel guest and staff.</i></p> <p><b>“Reception service skills ”</b>  <i>-The Competitor is at the front desk of the hotel. He/she will have to deal with real life situations a receptionist can face while on duty. Actors are impersonating hotel guest and staff.for check in (7 min) and check out (6 min) and also Handling complaint.(5min)</i></p>	5 mnt  18 mnt	<p><b>Group A</b> <b>Day 1</b></p> <p><b>Group C</b> <b>Day 2</b></p> <p> </p>

**Hari ke – ( 3) Hari, Tanggal : 27 Oktober 2023**

Waktu	Aktifitas	Durasi	Ket.
07.30 – 08.30 08.30 – 09.30 09.30 – 10.30 10.30 – 11.30	<p><b><u>Task – 1.3 :</u></b></p> <p><b>“Back Office Theory”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculation key figures</li> <li>• Input reservation data to system</li> <li>• Replying Guest Comment</li> <li>• Create Package Promotion</li> </ul>	60 mnt in total/Groups	<p><b>Group A</b> <b>Group B</b> <b>Group C</b> <b>Group D</b></p>
11.30 – 12.30	<b><u>ISHOMA</u></b>	60 mnt	
12.30 – 15.00	<p><b><u>Task – 1.4 :</u></b></p> <p><b>“ Assesment Centre ”</b></p> <p><i>Interview</i></p>	150 mnt	<b>All Competitors (Individually)</b>
15.00 – 15.30	<i>Briefing antara Juri dengan Peserta</i>	30 mnt.	
15.30	Lomba hari ke – 1,2 & 3 selesai. Lomba Berakhir		

## 7. Persyaratan Keamanan dan Keselamatan Kerja K3

Dalam rangka menjaga kehormatan profesionalisme, keselamatan dan keamanan kerja merupakan bagian dari materi lomba yang diberikan penilaian.

Pemanfaatan peralatan keamanan kerja meliputi:

- a. Pakaian yang sesuai dengan Standar Industri Hotel Reception
- b. Alas kaki tertutup (sepatu kerja yang sesuai dengan standar industri) untuk sepatu peserta wanita tidak boleh menggunakan *heels* sepatu lebih dari 5 cm.
- c. Seluruh yang dipersyaratkan tempat kerja wajib dipergunakan.
- d. Periksa secara teratur peralatan elektronik seperti komputer dan stop kontak untuk memastikan tidak ada kabel yang terkelupas atau rusak.
- e. Tempat sampah Untuk membuang bahan kertas dengan benar.
- f. Hand Sanitizers di Tempatkan tempat pembersih tangan di pintu masuk, Front Office Counter, dan area penting lainnya.

## 8. Alat

### a. Ketentuan Umum

1. Alat dan yang telah disediakan oleh panitia tidak dapat digantikan dengan alat dan bahan yang dibawa oleh peserta. Adapun peralatan yang diwajibkan untuk di bawa oleh peserta masing masing adalah ***Laptop dan Calculator Manual***.
2. Peserta diberikan waktu familiarisasi fasilitas lomba sebelum lomba dimulai.

### b. Daftar Sarana Prasarana

Alat dan bahan yang harus disiapkan oleh panitia meliputi:

Nama Barang	Gambar	Jumlah	Satuan	Catatan
<i>Reception counter</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>TV Led 42 Inch with standing</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Wireless Microphone ( headset &amp; Clip On )</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Reservation Rack</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Bill Rack</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Notes Book</i>		1	Lembar	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Telephone ( Mobile phone )</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Printer</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Laptop /pc</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Registration Form</i> <i>Cash Receipt Form</i> <i>Expected Arrival List Form</i>		1	Lembar	

<i>Expected Departure List Form</i>	Format disediakan Team Juri			Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Reservation Form</i>				

Alat dan yang telah disediakan oleh panitia tidak dapat digantikan dengan alat dan bahan yang dibawa oleh peserta. Peserta diberikan waktu familiarisasi fasilitas lomba sebelum lomba dimulai. Penetapan alat yang digunakan dilakukan secara undian.

### **c. Daftar Alat dan Bahan yang dibawa oleh masing-masing Peserta**

Alat dan bahan harus dikemas dalam tempat khusus sehingga tidak mengganggu jalannya lomba :

- 1. Peserta wajib membawa Laptop masing-masing (*standart Microsoft Office*)**
- 2. *Calculator Manual***

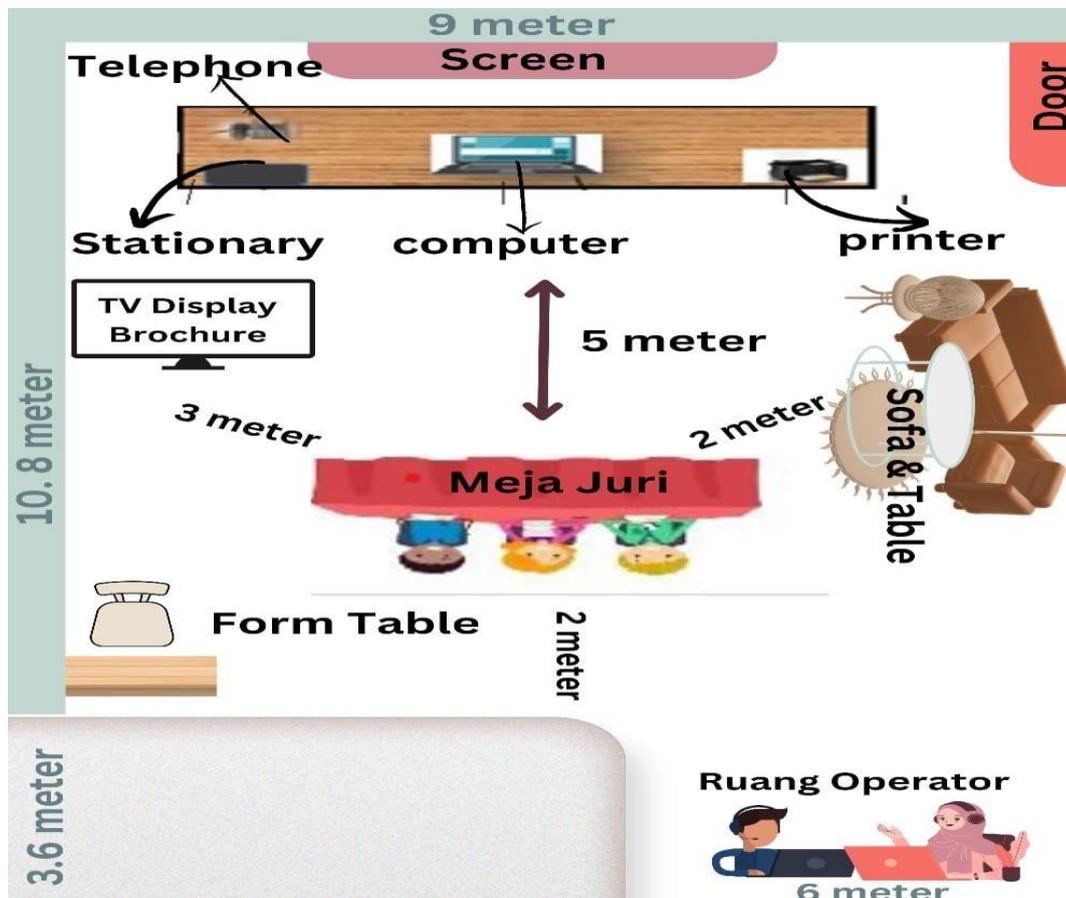
Peserta tidak diperkenankan menambah dan atau membawa bahan selain yang telah disediakan oleh panitia.

Berikut merupakan beberapa bahan yang dibutuhkan dalam perlombaan bidang *Hotel Reception* :

Bahan	Spesifikasi Bahan	Jumlah	Satuan		Keterangan
Kertas	A4	1	Rim		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
Tinta Printer	Catridge canon pg-810 & CL-811	1	Unit		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Ball point</i>	Kenko	1	Buah		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Stabillo</i>	Stabillo Boss	1	Buah		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Tipe x</i>	Joyco correction tape	1	Buah		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Pencil</i>	Joyco pensil 2B	1	Buah		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Eraser</i>	BOXY	1	Buah		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Ruler</i>	Ruler Stainless	1	Buah		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta

## 9. Layout Lomba

Lay out lomba dapat dilihat dibawah ini :



Catatan : *layout* dapat berubah dengan menyesuaikan kondisi luas lahan/tempat yang tersedia.

Tata layout penempatan peralatan utama berikut deskripsinya :

1. *Reception Counter* ( Meja Reception )
2. Komputer
3. *Reservation Rack/ Bill rack*
4. *Phone Extension (Ringing)*
5. *Printer & Stationary* ( alat tulis )
6. *Smart TV*
7. Sofa
8. Ruang Operator
9. Meja Juri

## 10. Pengunjung dan Media yang disediakan

Dalam rangka memberikan informasi kepada pengunjung, yang perlu dipersiapkan di arena lomba adalah:

- **Deskripsi Lomba**

- *Video Live*

(hanya dapat diliput oleh petugas peliputan atau panitia yang telah ditunjuk)

- *Documentation/Photography*

(hanya diambil oleh petugas peliputan atau panitia yang telah ditunjuk)

## 11. Keberlanjutan/Sustainability

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan, hal yang diperhatikan dalam proyek uji adalah:

a. Memanfaatkan bahan-bahan yang ramah lingkungan.

b. Meminimalisir adanya bahan-bahan praktek yang terbuang dalam kegiatan perlombaan.